

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ЯСМИНА»
С. ШААМИ-ЮРТ»
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

_____ Т.С. Эльсханова
Дата _____

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

**О рабочей группы, по разработке
плана мероприятий для
обеспечения беспрепятственного
доступа инвалидов к зданию и
услугам МБДОУ «Детский сад
«Ясмина» с. Шаами-Юрт»**

с. Шаами-Юрт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы, по разработке плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым (далее - «Дорожная карта») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад"Ясмина"с. Шаами-Юрт" (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции федерального закона № 419 от 01.12.2014 года), в целях обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования и во исполнение пункта 5.2.1

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят:

- председатель и члены Рабочей группы из числа работников Учреждения в количестве 6 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым МБДОУ.

2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

2.1. разработка плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым

МБДОУ;

2.2. разработка нормативной и методической документации регламентирующей реализацию «Дорожной карты».

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы доступности образования для МГН

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последний год;

3.3. Определение целей и задач образовательного учреждения, организации доступной среды для МГН

3.4. Выработка управленческих направлений реализации «Дорожной карты».

4. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций образовательных и медицинских учреждений;

4.4. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы для разработки содержания образовательной программы.

5. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы по разработке «Дорожной карты» Учреждения в обозначенные сроки;

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемого вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

5.3. Соответствие образовательной программе Учреждения Федеральным Государственным Образовательным Стандартам ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Рабочая группа избирается из сотрудников Учреждения, высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку в организации образовательного процесса с МГН, сроком на 1 год.

6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения работников на совете ОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия Положения – до принятия нового.